

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại cho người có công, gia đình chính sách, người nghèo, người khuyết tật, các trường hợp đặc biệt khác có khó khăn trong việc đi lại đến Trung tâm Phục vụ hành chính công yêu cầu giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã năm 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LIÊU TÚ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Liêu Tú tại Tờ trình số 07 /TTr-TTHCC ngày 27/01/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cho người có công, gia đình chính sách, người nghèo, người khuyết tật, các trường hợp đặc biệt khác có khó khăn trong việc đi lại đến Trung tâm Phục vụ hành chính công yêu cầu giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân (UBND) xã (sau đây gọi tắt là Tổ hỗ trợ) trên địa bàn xã Liêu Tú gồm các ông, bà có tên sau đây:

**\* Tổ trưởng:**

1. Bà Võ Thị Nhi, Phó Chủ tịch UBND xã;

**\* Tổ Phó:**

2. Ông Hồng Minh Quyền, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công (thường trực);

3. Ông Bùi Đại Thật, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND;

**\* Thành viên:**

4. Ông Nguyễn Vũ Khanh, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;

5. Ông Lâm Hoàng Huy, chuyên viên Phòng Kinh tế;

6. Bà Lưu Thị Diệu Trang, chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội;

7. Ông Triệu Minh Thành, nhân viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;

8. Trưởng ban nhân dân ấp.

**Tổ hỗ trợ có nhiệm vụ:**

- Hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà. Đồng thời tiếp nhận, xử lý, giải quyết trả kết quả thủ tục hành chính chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để chuyển cho công dân ký nhận hồ sơ đã hoàn thành và hướng dẫn đánh giá phiếu hài lòng của công dân.

- Tham gia rà soát, đánh giá TTHC và đề xuất các giải pháp cải thiện, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan để được cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết để phục vụ công tác hỗ trợ tiếp nhận TTHC.

- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ cho cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu trình UBND xã tổ chức tổng kết và khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại nhà.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 1;
- Thường trực Đảng uỷ,
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Ban nhân dân các ấp;
- Lưu: VT (TTBV).

**CHỦ TỊCH**

**Diệp Thanh Vĩnh**